

Fachoberschule (FOS) für Wirtschaft und Verwaltung

Die Fachoberschule (FOS 12) vermittelt vertiefte berufliche Kenntnisse und die Fachhochschulreife („Fachabitur“), die zum Studium aller Fachrichtungen an Fachhochschulen in der Bundesrepublik Deutschland berechtigt.

Außerdem verbessern sich mit der erworbenen Fachhochschulreife die Chancen bei Bewerbungen für eine feste Stelle im kaufmännischen Bereich. Der erfolgreiche Besuch der Fachoberschule kann auch hilfreich sein, wenn eine weitere Berufsausbildung in einem anspruchsvolleren Ausbildungsberuf angestrebt wird.

Die Fachoberschule wird an der Kaufmannsschule II in Vollzeitform angeboten. Die Dauer beträgt 1 Jahr. Sofern die persönlichen Voraussetzungen gegeben sind, ist die Beantragung von „BAFÖG“ möglich.

Welche Aufnahmevoraussetzungen benötigen Sie?

Bewerberinnen und Bewerber für die Fachoberschule für Wirtschaft und Verwaltung müssen neben der Fachoberschulreife (FOR) eine mindestens zweijährige abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Wirtschaft und Verwaltung („kaufmännische Ausbildung“) nachweisen. An Stelle der abgeschlossenen Berufsausbildung kann eine mindestens vierjährige qualifizierte praktische Tätigkeit im Berufsfeld Wirtschaft und Verwaltung treten.

Welche Prüfungen müssen Sie ablegen?

Am Ende des Bildungsgangs steht eine staatliche Abschlussprüfung in den Fächern Deutsch, Englisch und Mathematik sowie in dem berufsbezogenen Fach Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen.

Welchen Abschluss erreichen Sie?

Mit dem Bestehen der Abschlussprüfung wird den Schülerinnen und Schülern die Fachhochschulreife („Fachabitur“) zuerkannt, die zum Studium aller Fachrichtungen an Fachhochschulen in der Bundesrepublik Deutschland berechtigt. Des Weiteren berechtigt die Fachhochschulreife aber auch zum Eintritt in die Klasse 13 der Fachoberschule, sofern die Voraussetzungen bei der zweiten Fremdsprache erfüllt sind. Die Klasse 13 der Fachoberschule führt zur allgemeinen Hochschulreife („Abitur“).



Welche Fächer haben Sie?

Berufsbezogener Lernbereich

- Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen
- Volkswirtschaftslehre
- Informationswirtschaft
- Mathematik
- Physik
- Englisch

Berufsübergreifender Lernbereich

- Deutsch/Kommunikation
- Religionslehre
- Sport/Gesundheitsförderung
- Politik/Gesellschaftslehre

Besteht die Möglichkeit eines persönlichen Beratungsgesprächs?

Wir empfehlen Ihnen den Besuch unseres Informationstages (siehe Homepage). Darüber hinaus steht Ihnen für sämtliche Fragen der Bildungsgangleiter per E-Mail oder bei einem persönlichen Gespräch zur Verfügung.

Kontaktdaten

Marc Giesel
giesel@k2-hagen.de



Erforderliche Unterlagen zur Anmeldung

- Ausgefülltes Online-Formular (siehe Homepage) plus Ausdruck mit Unterschrift
- Lebenslauf
- Beglaubigte Kopie des Zeugnisses über die Fachoberschulreife (FOR)
- Beglaubigte Kopie des Prüfungszeugnisses über den Berufsabschluss bzw. Nachweis über eine mindestens vierjährige qualifizierte praktische Tätigkeit im Berufsfeld Wirtschaft und Verwaltung
- Kopie des Abschlusszeugnisses der Berufsschule

Sofern benötigte Zeugnisse oder Zertifikate zum Zeitpunkt der Anmeldung noch nicht vorliegen, können diese - unverzüglich nach Erhalt - nachgereicht werden.

